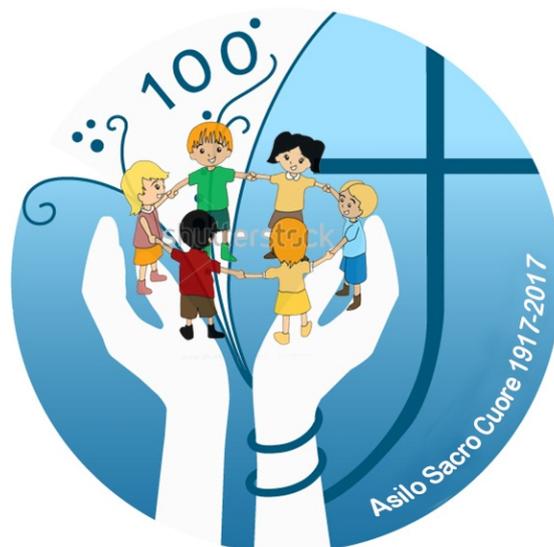


# SCUOLA DELL'INFANZIA SACRO CUORE



## PROGETTO DOPOSCUOLA 2020/2021



## Premessa

La scuola dell'Infanzia Sacro Cuore Don Orione di Tortona (AL) offre nel pomeriggio il servizio di doposcuola con lo scopo di seguire nello svolgimento dei compiti, i bambini che frequentano dalla prima alla quinta elementare. L'aiuto nello svolgimento dei compiti, le attività strutturate, le uscite, il gioco libero e i laboratori sono finalizzati al benessere e alla crescita del bambino permettendo inoltre il progressivo raggiungimento dell'autonomia e della responsabilizzazione.

L'azione educativa viene messa in atto attraverso diverse metodologie e s'ispira ai principi educativi che traggono origine dall'azione e dal pensiero di Don Orione. Il tratto che più lo contraddistingue è proprio "la paternità"; una paternità quella di Don Orione fatta di affetto inteso e di responsabilità verso la vita, capace dunque di accogliere e proteggere teneramente, ma allo stesso tempo di lanciare verso la crescita, di insegnare ad affrontare la vita, di comunicare saggezza pratica, affetto e responsabilità.

Il servizio di doposcuola è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle 18.00 e offre i seguenti servizi:

- Servizio di raccolta dalla scuola di riferimento ore 13 e ore 16;
- Refezione con pasti caldi della scuola;
- Servizio di doposcuola didattico (svolgimento dei compiti e attività ludiche);
- Accompagnamento al catechismo presso l'Oratorio San Luigi Orione.

## Nuova sede

Per garantire una ripartenza in sicurezza e non creare assembramenti con la materna, la nuova sede del doposcuola si trova in Via Don Domenico Sparpaglione 11 (ex oratorio femminile).

**Non è consentito l'accesso dalla scuola dell'infanzia Sacro Cuore.**

## Destinatari

I destinatari del progetto sono i bambini che frequentano la scuola primaria dalla prima alla quinta elementare nelle seguenti scuole di Tortona:

- ISTITUTO COMPRENSIVO TORTONA A: scuola primaria "Scolastico", c.so Romita 18
- ISTITUTO COMPRENSIVO B: scuola primaria "Salvo D' Acquisto", Piazzale Mossi 1 (compresi edifici ex Nota Blu e ex Unitre) e Via Bidone 4

## Retta di frequenza:

- **Il costo giornaliero previsto per il servizio di doposcuola completo è di 15 euro comprensivo di buoni pasto**
- **Il costo giornaliero per il solo servizio di raccolta da scuola + refezione è di 6 euro**
- **Il costo giornaliero per i bimbi del tempo pieno che vengono solo dalle ore 16 è di 4 euro**

**Il prezzo del trasporto è escluso ed è di 1 euro a viaggio.**

Non sarà più necessario il buono pasto cartaceo poiché il conteggio verrà fatto a seconda della presenza o meno del bambino. **I buoni cartacei acquistati nel precedente anno scolastico rimarranno validi fino al loro esaurimento e saranno scalati tramite presenza del bambino.**

Il saldo complessivo verrà inviato via email a fine mese e sarà **da pagare entro il giorno 5 del mese successivo** tramite le seguenti opzioni:

- **bonifico bancario** specificando nella causale "**RETTA DOPOSCUOLA**" alla seguente: Scuola materna Sacro Cuore, **IBAN IT64F030690960610000014875**
- **solo contanti su appuntamento** (richiesto via email) presso la segreteria della nuova sede, in Via Don Domenico Sparpaglione 11, **il venerdì dalle 14 alle 16.30**

## Presenza del bambino

Per la presa in carica giornaliera del bambino è opportuno **inviare un messaggio nella prima parte della mattinata, entro le ore 11**, sul gruppo WhatsApp creato dalle maestre, indicando :

- **Pranzo**
- **Pranzo + compiti (e l'eventuale accompagnamento al catechismo)**
- **Ritiro da scuola ore 16**

## Finalità

- Offrire un sostegno alla genitorialità, creando un ambiente di collaborazione e di fiducia
- Creare un ambiente educativo di apprendimento non solo attento alla sfera cognitiva del bambino, ma che intende promuovere e valorizzare tutti gli aspetti della personalità;
- Creare un ambiente accogliente in cui bambini e ragazzi possano esprimere e sviluppare al meglio le loro potenzialità;
- Creare un ambiente entro cui bambini e ragazzi possano sperimentare situazioni e relazioni educative autentiche;
- Favorire l'acquisizione delle comuni regole di convivenza, di gioco nel rispetto dell'altro e dell'ambiente.

## Obiettivi

- Favorire il confronto e la collaborazione con le famiglie riguardo l'andamento scolastico e la crescita del proprio figlio;
- Affiancare e sostenere il bambino nello svolgimento dei compiti;
- Potenziamento delle materie in cui il bambino è più carente;
- Favorire l'apprendimento di un metodo di studio;
- Migliorare l'autonomia personale;
- Potenziare e sviluppare competenze psico-socio-affettive;
- Favorire la socializzazione, l'integrazione e il rispetto dell'altro;
- Potenziare abilità creative e artistiche;
- Imparare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante il momento dello studio e del gioco.

## Attività

Gli obiettivi perseguiti si sviluppano attraverso la strutturazione e progettazione di attività che si articolano nell'accompagnamento allo studio e nello svolgimento dei compiti e nelle attività laboratoriali ludico-ricreative, manuali e motorie. L'attività scolastica di svolgimento dei compiti sarà garantita dal lunedì al giovedì, mentre la giornata del venerdì sarà dedicata ad attività ludico-ricreative e ove possibile e condizioni climatiche permettendo saranno privilegiati gli spazi esterni.

## Calendario

Dal primo giorno di scuola come da calendario scolastico. Dal lunedì al venerdì, dalle 13.00 alle 18.00, esclusi i festivi, le vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua e Santa Croce.

## Orario

Il servizio di doposcuola è attivo dal lunedì al venerdì dalle 13 alle 18.

13.00 - 14.00 refezione

14.00 -14.30 attività ludiche e prima uscita

14.30 -17.00 svolgimento dei compiti, merenda e seconda uscita

17.00-18.00 attività ludiche e ultima uscita

Eventuali uscite al di fuori di questi orari dovranno essere comunicate tempestivamente al personale di riferimento.

**Si raccomanda la puntualità negli orari.**

**Modalità di valutazione**

Modalità di verifica delle attività svolte:

- Confronto con le famiglie
- Registro delle presenze giornaliero

## MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### E PROTEZIONE - COVID 19

**La preconditione per la presenza è:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori.**

- **Le entrate e le uscite avverranno nella zona esterna**, rispettando il distanziamento, incluso l'uso della mascherina, e il bambino potrà essere recuperato da **un solo genitore o da una persona da esso delegata**.
- **I bambini dovranno essere dotati di mascherina** chirurgica o di comunità (di stoffa), la quale sarà a carico del genitore
- Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali saranno **igienizzati quotidianamente**
- **Il pranzo** avverrà in un'area appositamente strutturata garantendo il distanziamento, l'aerazione e la sanificazione dell'ambiente prima e dopo il consumo
- **La merenda** sarà fornita dalla struttura ma rimane consentito portarla da casa purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino
- Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica forniti dalla struttura
- **Il personale di riferimento non è autorizzato a somministrare nessun farmaco**

**Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19**

- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto il quale avviserà il referente della struttura per covid-19 e contatterà i genitori
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e seguire la procedura da esso indicata

**Sicuri di una vostra collaborazione vi ringraziamo per l'interesse e la fiducia che riponete in noi e nel nostro lavoro.**